

Załącznik
do Uchwały NR XLI/211 /2018
Rady Powiatu w Sępólnie Krajeńskim
z dnia 26 stycznia 2018 r.

STATUT
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
W SUCHORĄCZKU

Suchorączek, styczeń 2018 r.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Dom Pomocy Społecznej zwany dalej „Domem” znajduje się w Suchorączku gmina – Więcbork, powiat sępoleński, województwo kujawsko-pomorskie.

2. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku. działa na podstawie obowiązującego prawa, a w szczególności w oparciu o przepisy:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2017r. poz.1769 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 2077),
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r. poz.1868),
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r , poz.882 z późn. zm.),
- 5) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego statutu.

3. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku przeznaczony jest dla mężczyzn przewlekłe psychicznie chorych.

4. Dom posiada liczbę miejsc zgodną z decyzją Wojewody Kujawsko-Pomorskiego.

5. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku przyjmuje Mieszkańców, na podstawie decyzji wydanych przez właściwy organ, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Pobyt w Domu Pomocy Społecznej w Suchorączku jest odpłatny według zasad określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

§ 2. Dom Pomocy Społecznej w Suchorączku jest jednostką organizacyjną Powiatu Sępoleńskiego, podlegającą bezpośrednio Zarządowi Powiatu w Sępólnie Kraj.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA

§ 3. Celem Domu jest zapewnienie Mieszkańcom Domu odpowiednich warunków do rozwoju swoich zainteresowań i zdolności , uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, a także zbliżenia warunków panujących w placówce do warunków domowych. Do zadań należy:

- 1) zapewnienie jego Mieszkańcom całodobowej opieki,
- 2) zaspokojenie niezbędnych potrzeb bytowych, pielęgnacyjnych, społecznych, kulturalnych i religijnych,
- 3) stworzenie warunków bezpiecznego i godnego życia,
- 4) aktywizowanie Mieszkańców,
- 5) współpracowanie z osobami fizycznymi i prawnymi oraz organizacjami pozarządowymi.

§ 4. 1. Zakres opieki i usług świadczonych na rzecz Mieszkańców dostosowany jest do ich indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych oraz możliwości finansowo -organizacyjnych Domu.

2. Dom świadczy podstawowe usługi na poziomie obowiązującego standardu w zakresie:

- 1) potrzeb bytowych,
- 2) potrzeb opiekuńczych,
- 3) potrzeb wspomagających.

3. Dom umożliwia i organizuje pomoc Mieszkańcom w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących na podstawie odrębnych przepisów.

§ 5. 1. Dom zapewnia Mieszkańcom warunki bezpiecznego i godnego życia, jak również wolność, intymność, niezależność, umożliwia rozwój osobowości oraz zainteresowań.

2. W organizacji i zasadach działania Domu uwzględnia się stopień fizycznej i psychicznej sprawności Mieszkańców.

ROZDZIAŁ 3

ORGANIZACJA I ZASADY DZIAŁANIA

§ 6.1. Domem Pomocy Społecznej kieruje i reprezentuje go na zewnątrz dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

3. Dyrektor Domu jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Domu, mających na celu realizację zadań statutowych Domu.

4. Dla realizacji zadań statutowych Domu, dyrektor Domu jest uprawniony do podejmowania decyzji w formie zarządzeń, regulaminów i instrukcji.

§ 7. Podział na wewnętrzne komórki organizacyjne i ich szczegółowy zakres działania określa Regulamin Organizacyjny Domu.

§ 8. Dyrektor Domu wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Domu.

§ 9. Dyrektor Domu jest zwierzchnikiem służbowym pracowników zatrudnionych w Domu i dokonuje podziału zadań pomiędzy pracowników Domu.

§ 10. W razie nieobecności dyrektora, pracą Domu zarządza główny księgowy.

§ 11. Do zadań dyrektora Domu należy kierowanie działalnością i wykonywanie zadań statutowych :

- a) reprezentowanie Domu we wszystkich formach jego działalności,
- b) decydowanie o strukturze organizacyjnej Domu oraz zadaniach i zakresie działania jego komórek organizacyjnych,
- c) ustalanie ogólnych kierunków i zasad polityki kadrowej,
- d) wydawanie zarządzeń,
- e) rozpatrywanie spraw zgłaszanych w trybie skarg i wniosków,
- f) koordynowanie działalności kierowników bezpośrednio podległych komórek organizacyjnych,
- g) składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z bieżącą działalnością Domu oraz w sprawach majątkowych zgodnie z pełnomocnictwem wydanym przez Zarząd Powiatu,
- h) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

ROZDZIAŁ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI MIESZKAŃCÓW

§ 12. 1. Mieszkaniec Domu ma prawo do:

- a) godnego i troskliwego traktowania,
- b) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i możliwości korzystania z nich,
- c) uzyskania wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia Mieszkańców,
- d) uczestnictwa w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących Jego osoby,
- e) pomocy w zaspokajaniu swoich potrzeb i w zapewnieniu ochrony prawnej,
- f) otrzymywania korespondencji dotyczącej Mieszkańców,
- g) zgłaszania skarg i wniosków do Samorządu i dyrektora Domu,
- h) przebywania poza Domem przy uwzględnieniu zasad wynikających z odrębnych przepisów,
- i) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych zgodnie z wewnętrznymi procedurami,
- i) korzystania z wszelkich usług świadczonych przez Dom.

2. Obowiązkiem Mieszkańcy Domu w szczególności jest:

- a) poszanowanie godności osobistej współmieszkańców i pracowników,
- b) przestrzeganie Regulaminu Domu oraz innych zarządzeń porządkowych obowiązujących w Domu,
- c) dbanie w miarę możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek wokół siebie,
- d) przyczynianie się do dobrej atmosfery w Domu oraz prawidłowego jego funkcjonowania,
- e) dbałość o mienie Domu i mienie współmieszkańców,
- f) ponoszenie opłat za pobyt w Domu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) zgłaszanie nieobecności.

ROZDZIAŁ 5

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 13. 1. Dom prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla jednostek budżetowych zgodnie przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Domu jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

3. Dom prowadzi rachunkowość oraz sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

4. Majątek Domu stanowi własność Powiatu Sępoleńskiego.

5. Dom realizuje procedury kontroli finansowej na podstawie ustawy o finansach publicznych.

6. Dom sporządza roczne sprawozdanie finansowe podlegające zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Sępoleńskiego.

ROZDZIAŁ 6
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1 .Obok postanowień niniejszego statutu wszystkich pracowników i Mieszkańców obowiązują aktualne przepisy prawne władz nadrzędnych oraz regulaminy, instrukcje i zarządzenia wewnętrzne dyrektora Domu.

2. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu następują w trybie przewidzianym dla jego nadania.

3. Statut wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu w Sępólnie Krajeńskim.